

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2025, klo 17:25 - 18:36

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21 Pöytäkirjan tarkastus

§ 22 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio vuodelle 2026

§ 23 Kansanopistokokous 5.- 6.11.2025

§ 24 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jonna Korhonen
Ville Lausas
Markku Liukkonen
Lauri Ylä-Jussila

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Raijakaarina Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Niklas Kurvinen
Seija-Liisa Ruhanen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jonna Korhonen

Ville Lausas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja . Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Jonna Korhosta sekä Ville Lausasta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 24.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 22

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio vuodelle 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, pirkko.muinonen@mikkeli.fi
Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori, miia.siven@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liikelaitos Otavia - Tavoiteorganisaation kuvaaminen 2026-2029
- 2 Riskirekisteri 2026 Otavia.xlsx
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 3 Liikelaitos Otavian talousarvioesitys vuodelle 2026

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37).

Kaupunginhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 72§).

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 73§).

Kaupungin talousarvio-ohjeen mukaan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 §186.

Kaupungin strategiaa jalkautetaan talousarviossa vuosittain asetettavien toimenpiteiden ja toiminnallisten tavoitteiden myötä. Toimenpiteiden/tavoitteiden määrittämiseksi sekä seurannaksi laaditaan lautakuntatasoisesti strategiakortit.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian talousarvio 2026 yhteydessä laaditut strategiakortit on tehty tukemaan omalta osaltaan Mikkelin kaupungin strategiaa. Strategiakortit esitellään kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110).

Liikelaitos Otavian talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2029 on ylijäämäinen.

Kaupungin talousarvio-ohjeen mukaan aikataulutus talousarvion valmistelussa on seuraava:

- ma 9.6. Kaupunginhallitus käsittelee talousarvioraamin
- ti 10.6. Talousarvio-ohje ja raami julkaistaan KH:n päätöksen mukaisena
- ke 11.6. Henkilöstösuunnitelma- ja talousarvioinfo esihenkilöille
- ma 8.9. Henkilöstösuunnitelmat valmiina
- pe 19.9. Lautakuntien ja johtokuntien TA-esitykset valmiina
- to 23.10. Kaupunginjohtajan TA-esitys julkaistaan, tiedotustilaisuus
- ma-ti 27.10
- ja 28.10. KH veroprosentit + talousarviokäsittely
- ma 10.11. KV veroprosentit + talousarviokäsittely

Kuntalain 67§:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on talousarvio- ja toimintasuunnitelman osalta: *”hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksen asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti”*.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on päättää talousarvioesityksen tekemisestä kaupunginhallitukselle (Mikkelin kaupungin hallintosääntö 29§).

Liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallituksen ja/tai - valtuuston päätettäväksi: kaupungin talousarvioon otettavat Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa koskevat määrärahat ja tuottoarviot (Liikelaitos Otavian toimintasääntö).

Liikelaitos Otavia on arvioinut vuoden 2026 tulojensa suuruudeksi 7 661 800 euroa. Menoiksi kirjataan 7 261 300 euroa. Toimintakatteeksi muodostuu 400 500 euroa. Poistojen (10 500 euroa) jälkeen liikeylijäämä on 390 000 euroa, josta vähennetään n. 140 000 euron korkokulut jolloin tilikauden ylijäämäksi muodostuu 250 000 euroa.

Otavian palvelusuunnitelman yleisenä tavoitteena on vahvistaa Otavian asemaa yleissivistävän verkko-oppimisen palveluntarjoajana. Tukea erityisesti nuorten hyvinvointia ja työllistymistä koulutuksen avulla, parantaa työvoiman osaamista sekä edistää kansalaisyhteiskunnan osallisuutta.

Keskeiset tavoitteet ovat seuraavat:

- Verkko-oppimisen edelläkävijyys: Otava kehittää ja laajentaa internet- ja internaattipalvelujaan valtakunnallisesti, pyrkien luomaan perustan valtakunnalliselle verkkokoulutustoiminnalle.
- Monipuoliset palvelut: Tarjontaa laajennetaan luomalla uusia, innovatiivisia koulutustuotteita ja -malleja kaikkien koulutusten ja sivistystyön tarpeisiin.
- Strateginen yhteistyö: Palveluiden kehittämiseksi luodaan aktiivista yhteistyötä kunta-, maakunta- ja valtakunnan tason toimijoiden sekä yritysten kanssa.

Mikkelin kaupungin käyttötalouden sopeuttamistarve jatkuu edelleen. Liikelaitos Otaviassa luonnollisen poistumisen yhteydessä jokaisen tehtävän jatkoa tullaan tarkastelemaan. Tarvittaessa tehtäviä yhdistetään toisiinsa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027 - 2029, henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026-2029 liitteineen. Esittää ne Mikkelin kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Lisäksi johtokunta hyväksyi talousarvioesitykseen strategiakortteihin tehtävät muutokset, kaupungin talouspalveluiden toiveiden mukaisesti – strategiakorttien lukumäärällisiä tavoitteita täydennetään. Muutokset tehdään lopulliseen kaupungin talousarvioesitykseen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23**Kansanopistokokous 5.- 6.11.2025**

MliDno-2025-3144

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi

Kansanopistokokous vuonna 2025 järjestetään Suomen Kansanopistoyhdistyksen 120-vuotisjuhlaseminaarina Helsingin Pörssitalossa 5.-6.11.2025.

Tilaisuudessa juhlistetaan 120-vuotiasta Kansanopistoyhdistystä demokratian, osallisuuden ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden teemojen äärelle. Juhlaseminaarin ensimmäisen päivän ohjelmassa on Kansanopistoyhdistyksen sääntömääräinen syyskokous klo 16 alkaen. Ensimmäisen päivän ohjelman päättää juhlailallinen. Tilaisuuden toisen päivän ohjelmassa on työpajatyöskentelyä kansainvälisesti.

Juhlaseminaarin ohjelma on luettavissa Suomen kansanopistoyhdistyksen verkkosivuilla.

Mikkelin kaupungin liikelaitoksen johtokunnan jäsenet voivat ilmoittautua mukaan ko. tilaisuuteen tiistaihin 21.10.2025 mennessä em. sivujen kautta tai ilmoittamalla halunsa osallistua tilaisuuteen Otavian toimistoon.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24**Muut asiat****Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.